

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL DE DESPATXOS D'ADVOCATS



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Direcció General de Relacions Laborals
i Qualitat en el Treball
Oficina Pública de dipòsit i registre d'Estatuts

Presentació *modificació estatuts*
Hora, *13,22* Data, *15/6/2011*

Títol I. Disposicions generals

Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili i finalitats.

Article 1. Denominació i normativa aplicable

A l'empara de la Llei 19/1977, d' 1 abril, d' associació sindical i Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions constituïdes, es crea l'associació empresarial denominada, "**ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL DE PETITS I MITJANS DESPATXOS D'ADVOCATS DE CATALUNYA**" subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels ses fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades en l'associació esmentada.

Article 2. Àmbit territorial

L'associació és una organització d'àmbit de CATALUNYA, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades o despatxos.

L'associació integra Despatxos d'Advocats que mantinguin una estructura integrada per un número màxim de **50** persones, sigui quin sigui el règim en el que desenvolupin la seva tasca laboral o professional (incloent-hi els socis, comuners, col·laboradors interns, etc.....)

El número total d'empleats laborals de qualsevol tipus es considerarà incloent-hi totes les oficines obertes al territori del Estat Espanyol pel despatx d'advocats associats.

Article 3. Durada

L'associació es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

Article 4. Domicili

L'associació estableix el domicili social a Rbla. Catalunya 121, 4rt. 2a, de Barcelona, sense perjudici que la Junta o Assemblea puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

Article 5. Finalitats

Constitueixen els fins de l'associació:

- a) Representar totes les persones o despatxos afiliats, mitjançant la intervenció en les relacions laborals i la contribució a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius que li són propis.
- b) Fomentar la solidaritat de les persones o despatxos afiliats mitjançant la promoció i creació de serveis comuns de naturalesa assistencial.
- c) Programar les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques per a les persones afiliades.
- d) Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i de les persones afiliades.
- e) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'una altra part relacionada a la persona titular del dret per una relació de servei i davant la qual s'exercita, mitjançant l'expressió d'una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.
- f) Promoure tasques de formació pròpies de l'àmbit que desenvolupa la seva activitat professional. Organitzar congressos, jornades, simposis, cursos, conferències i demés activitats.
- g) Crear Comissions i Seccions, per desenvolupar les diferents tasques per portar a terme les finalitats de l'Associació.
- h) Fomentar el desenvolupament de les relacions entre afiliats, creant sinèrgies a l'àmbit laboral, per a la millora del funcionament intern propi.

Títol II. Els membres de l' associació

Capítol I. De l'afiliació

Article 6. Poden ser membres de l'associació els empresaris/àries o treballadors/ores autònoms o per compte propi que tinguin treballadors/ores al seu servei, que duguin a terme la seva activitat principalment dins de l'àmbit territorial de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a que fa referència l'article 2, amb l'única condició de complir aquests estatuts.

Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició d'afiliat/ada

Article 7. L'afiliació a l'associació és voluntària per al peticionari/ària i obligatòria per a l'organització. Si el peticionari/ària reuneix els requisits que exigeixen la normativa legal vigent i els estatuts.

En qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa.

Els requisits per sol·licitar l'afiliació són:

- a) Complir les condicions professionals a que fa referència l'article 2.
- b) Aportar documentació acreditativa del tipus de despatx que sol·licita l'ingrés a la Associació empresarial. (Titular individual, SCP, SL,)
- c) Justificar documentalment el número de plantilla mitja en el darrer any natural.
- d) Comprometre's formalment que dins dels 12 mesos següents a l'admissió com a soci aportarà la documental assenyalada en els apartats anteriors.
- e) Presentar la sol·licitut a que fa referència l'article següent.

Article 8. Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit, i signada, a la Secretaria de l'associació, que és l'encarregada de fer-ne la tramitació si l'interessat/ada reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

Quan es presenta la sol·licitud, el peticionari/ària es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

Article 9. La Junta Directiva i la Presidència han de portar un llibre de registre general d'afiliats/ades amb les dades d'altres i baixes definitives i ha de ser qui, en última instància, decideixi amb un estudi previ l'alta definitiva, per la qual cosa ho pot consultar a l'òrgan o membre de l'associació que consideri convenient. Els acords es prendran per majoria qualificada.

L'alta és definitiva si en el termini de tres mesos des de la seva recepció no s'anul·la.

Article 10. L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica per igual a tots els membres de l'associació.

Article 11. La Junta Directiva de l'associació, a proposta de la Comissió d'Expedients, que haurà de nomenar un instructor, pot donar de baixa els seus membres:

1. Per la renúncia voluntaria, comunicada per escrit, de les persones afiliades que així ho sol·licitin.
2. Per incoació prèvia d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:
 - a) L'incompliment dels acords adoptats per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
 - c) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. Es pot recuperar la condició d'afiliat/ada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a soci/sòcia. S'entendrà reincidència si s'han incoat més de 2 expedients en un any.

- d) Actuar d'una forma manifestament delictiva.
- e) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.
- f) La pèrdua de personal assalariat per un termini superior a 12 mesos.

Article 12. Els afiliats/ades o despatxos que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, excepte la de baixa voluntària, tenen dret a ser escoltats i a exercir la defensa pròpia en l'expedient que s'ha de instruir, segons la normativa reglamentària que prèviament s'ha constituït amb aquesta finalitat. I que tindrà que estar redactat dins del termini de trenta dies.

Les sancions que es puguin dictar contra càrrecs electes per part de la Comissió d'Expedients, han de ser ratificades pel mateix òrgan en què van ser elegits. Sense aquests requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament es faci a petició pròpia.

Article 13. En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat de l'associació, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, és la Comissió d'Expedients qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, sense els requisits de referèndum de l'òrgan pel qual es van elegir.

Capítol III. Drets i deures de les persones o despatxos afiliats

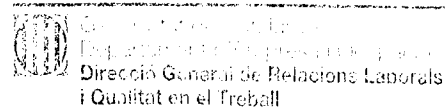
Article 14. Les persones o despatxos afiliats a l'associació tenen dret

- a)
- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts. Cada despatx designarà la persona per ser elegida, prèvia notificació a la Junta, que haurà de fer el administrador del despatx.
 - 1.- L'exercici de dret a vot d'una persona o despatx afiliat es pot delegar en un altre afiliat, però aquest darrer no pot exercir més d'una delegació de vot.
 - 2.- La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició
- d) Rebre assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o sindical.
- e) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activat sindical de l'associació en els seus àmbits diferents a través dels òrgans competents.
- f) Participar tal com es preveu en aquests estatuts en les reunions, assemblees i congressos de l'associació: expressar la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.

- g) Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els presents estatuts.

Article 15. Les persones o despatxos afiliats a l'associació tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
b) Complir els acords que adoptin vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
d) Satisfer les quotes que s'estableixin per el manteniment de l'associació.
e) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical en l'associació i la definició de l'activitat sindical en els seus diferents àmbits a través del òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.



Títol III. Del òrgans de govern

Article 16. L'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència són els òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen l'associació s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

Article 17. L'Assemblea General es constitueix amb totes les persones o despatxos afiliats de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament, cada membre té dret a un sol vot.

Article 18. L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a totes les persones o despatxos afiliats.

Article 19. Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any dintre dels dos primers mesos, per aprovar:

- a) El pla General d'actuació de l'associació
b) Examinar la gestió de la Junta Directiva.
c) Aprovar, si es convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponents a l'any anterior.
d) Quan s'escaigui estatutàriament, elegir la junta directiva de l'Associació.
e) Per examinar, acordar si s'escau, allò que els socis hagin sol·licitat dins del termini establert a l'article 20.

Article 20. L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Presidència, la Junta Directiva o quan ho sol·licita com

a mínim la quarta part (el cinc per cent) de les persones afiliades mitjançant un escrit dirigit a la Presidència.

Article 21. El president/a de l'associació és qui convoca les assemblees

1. Generals Ordinàries, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant una notificació personal i escrita, utilitzant qualsevol mitjà electrònic, que s'adreçarà a tots els afiliats en el domicili indicat a la sol·licitud amb 10 dies naturals d'antelació a la data fixada.
2. Per las juntes Extraordinàries la Convocatòria, que s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data assenyalada.
3. A ambdues convocatòries hi ha de constar:
 - a. L'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en que té lloc)
 - b. Els assumptes que s'han de tractar com a proposta de la Junta Directiva
 - c. Torn obert de paraules
 - d. També la data i l'hora en què tindrà lloc l'Assamblea en segona convocatòria.

La Junta Directiva, en l'apartat de Torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin les persones o despatxos afiliats mitjançant una petició escrita, tres dies abans de la data de l'assemblea.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim del 50% d'assistents, i que representin com a mínim, una quarta part de les persones afiliades.

Article 22. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix la totalitat (el noranta per cent) dels membres afiliats i, en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Article 23. La presidència de totes les assemblees generals correspon al president/a de l'associació i als vocals, designats per la Junta Directiva en torn rotatiu, i hi actua com a secretari/aria el/la mateix/a de la Junta Directiva.

Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria, llevat del casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en que cal una majoria de 60%.

La modalitat de les rotacions és un criteri de la mateixa Assemblea. Cada afiliat/ada que estigui al corrent del pagament de les quotes té dret a un vot.

Article 24. Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i de les persones afiliades.
- b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.

- c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del president/a de l'associació, i fixar-ne la durada.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats/ades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
- g) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'associació.
- h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen els afiliats/ades.
- j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 dels presents estatuts.

Article 25. S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats. Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'associació. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en el següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

Article 26. La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l'associació i és l'Assemblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

La Junta Directiva s'ha d'integrar amb un mínim de cinc i un màxim d'onze membres, i és formada per la Presidència, la Vicepresidència, un Tresorer/a, un Secretari/a i pel nombre de vocals necessari per completar-ne la composició, que s'han elegit per un període de quatre anys, encara que poden ser objecte de reelecció. El càrrecs que componen la Junta Directiva no són remunerats.

Article 27. La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop cada trimestre. També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·licita la quarta part dels components o quan ho decideix el president/a per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El President/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

Article 28. La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a

l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel president/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Article 29. Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Elegir, entre els seus membres, el vice-president/a, el secretari/ària i el tesorero/a de l'associació i també els suplents respectius.
- f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al tesorero/a.
- j) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- k) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- l) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- m) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.
- n) Crear Comissions i Seccions o qualsevol organ necessari pel correcte funcionament de l'Associació.
- o) En casos de màxima urgència, adoptar decisions sobre assumptes quina competència correspon a l'Assemblea General, donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

Article 30. La Presidència és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'associació que s'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten sense perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

Article 31. La Presidència té, igualment la responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que la Junta Directiva arribaria a temps de tractar.

Article 32. La Presidència, que es formada pel president/a, vice-president/a, secretari/ària i tresorer/a (també podrà incorporar a les reunions aquell/a vocal que consideri oportú), s'ha de reunir com a mínim un cop cada quinze dies.

Article 33. El president/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant dels òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 34. Les funcions i les atribucions del president/a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació.
- f) Donar el vist-i-plau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària.

Article 35. Si hi ha una vacant, absència o malaltia del president/a, és el vice-president/a qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir el ple dret el govern de l'associació fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del vice-president/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva i la Presidència estimin, encara que mai no pot delegar al vice-president/a la responsabilitat que pertany al president/a de l'associació, llevat que assumeixi les seves funcions d'acord amb el que expressa el paràgraf anterior.

Article 36. Són funcions i atribucions del secretari/ària:

- a) Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del president/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
- c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació de l'associació.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb vist-i-plau del president/a.

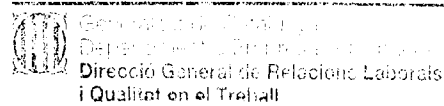
- f) Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.

Article 37. El tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic. Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

El tresorer/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Article 38. Cadascun dels components de la Presidència i de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions. La moció de censura l'ha de presentar almenys el 60% dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Presidència i/o de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.



Títol IV. Del règim econòmic

Article 39. Els recursos financers de l'associació s'integren de:

- Les quotes dels membres de l'associació.
 - Les donacions i els llegats al seu favor.
 - Les subvencions públiques o privades que rebi
 - La venda dels seus béns i valors.
 - Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
 - Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.
- Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Article 40. La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i comptabilitat. El president/a de l'associació és qui ordena els pagaments.

El tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la comptabilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article 41. Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tesorera/a.

Article 42. Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Títol V. Del règim de modificació, fusió i dissolució

Article 43. Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de les 2/3 parts de l'assemblea extraordinària convocada a aquest efecte.

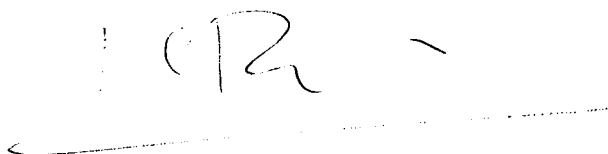
El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la cinquena part dels associats/ades o la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

Article 44. L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de les 2/3 parts de l'Assemblea extraordinària convocada a aquest efecte.
Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal de donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

Barcelona 23 de març de 2010



Anna Maria Pibernat i Bartés certifica que aquest estatuts son els que es varen aprovar en la Junta General Extraordinària del 23 de març de 2010 per l

Associació Empresarial de Petis i Mitjans Despatxos d'Advocats de Catalunya, amb el vist i plau de la Presidenta

